



## **ЖУРНАЛ «КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАНИЯ В ЕВРАЗИИ»:**

### **УСЛОВИЯ ПУБЛИКАЦИИ И ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ.**

К публикации в журнале «Качество образования в Евразии» (далее – журнал) принимаются оригинальные научные или практико-ориентированные работы, выполненные в контексте проблем качества образования в России, СНГ и стран Евразии. Для своевременного освещения актуальных материалов в рамках заданной тематики в журнале публикуются переводы статей, материалы обзорного и реферативного характера.

Все поступившие в редакцию статьи проходят обязательное рассмотрение редакционной коллегией журнала, которая обеспечивает рецензирование принятых к публикации статей. По результатам рецензирования автору может быть рекомендовано произвести доработку предоставленного текста.

Публикация в журнале является бесплатной. Статьи, подготовленные членами Евразийской Ассоциации оценки качества образования, рассматриваются редакционной коллегией и публикуются в приоритетном порядке.

К публикации в журнале принимаются только русскоязычные материалы (материалы, требующие перевода или корректуры перевода, отклоняются) общим числом не более 20 текстов на каждый очередной номер. К публикации в очередном номере принимается не более одной статьи от одного автора (включая материалы, подготовленные в соавторстве).

Функции редакции журнала осуществляет Евразийская Ассоциация оценки качества образования. Работы по подготовке журнала распределяются между редакционным советом, редакционной коллегией и отделом технической редакции:

#### **Редакционный совет:**

- формирует концепцию развития и общую политику журнала;
- формирует рубрики журнала;
- собрания редакционного совета происходят по мере необходимости, но не реже 2 раз в год (согласование решений редакционного совета могут проходить заочно);
- председателем редакционного совета является главный редактор журнала.

#### **Редакционная коллегия:**

- принимает решение о принятии/отклонении статей;
- структурирует журнал;
- рецензирует или организует рецензирование статей;

- редакционная коллегия работает дистантно по мере поступления статей и может привлекать к рецензированию экспертов из утверждаемого редсоветом банка рецензентов с подтвержденным опытом работы по рубрикам журнала;
- ответственным за организацию работ редакционной коллегии является шеф-редактор журнала.

**Отдел технической редакции:**

- организует сбор статей;
- посылает на доработку авторам при наличии замечаний технического характера;
- организует корректуру статей;
- готовит журнал к изданию;
- взаимодействует с издательством по вопросам публикации журнала;
- ответственным за организацию работ редакционной коллегии является технический редактор журнала.

При написании и оформлении статей для печати редакция журнала просит авторов придерживаться следующих правил:

1. Обязательными элементами статьи являются:<sup>1</sup>

- название статьи;
- сведения об авторах;
- аннотация;
- ключевые слова на русском и английском языках;
- список литературы.

2. Объем статьи, как правило, не должен превышать 15 стр. текста, включая все перечисленные элементы статьи.

3. Текст статьи может включать в себя таблицы и графические материалы. Рекомендованное количество таблиц и графических материалов – не более 1 на каждую страницу текста.

4. Таблицы должны содержать необходимые для раскрытия содержания статьи данные и представлять собой обобщенные и статистически обработанные материалы, и располагаться после абзаца, ссылающегося на данные в таблице. Обязательными атрибутами таблицы являются ее номер (если статья содержит более 1 таблицы) и название, которые размещаются над таблицей слева.

---

<sup>1</sup> Приведенные элементы являются обязательными для статей научного характера, описывающих результаты оригинальных исследований. Элементы статей практико-ориентированного, обзорного или реферативного характера могут отличаться от приведенных.

5. Графические материалы, включенные в статью, должны представлять собой монохромные черно-белые изображения и быть выполнены в достаточном для офсетной печати разрешении (не менее 300 точек на дюйм). Не допускается включение в статью графических материалов, представляющих собой сканированные изображения или фрагменты таковых. Рисунки и иллюстрации к тексту должны быть дополнительно приложены к статье в виде графических файлов (формата JPEG, BMP, PNG или TIFF). Графики и диаграммы должны быть вставлены в текст в виде объектов MS Excel. Обязательными атрибутами графического материала являются его номер (с указанием перед номером типа: рисунок, диаграмма и т.д., если статья содержит более 1 объекта данного типа) и название, которые размещаются под графическими материалами по центру.

6. Библиографические ссылки в статье следует приводить в квадратных скобках в соответствии с нумерацией в списке литературы. В конце статьи должен приводиться список используемой литературы в алфавитном порядке (сначала литература на русском языке, затем на иностранных), оформленный в соответствии с ГОСТ Р 7.1-2003.

7. Текст статьи должен быть набран в текстовом редакторе и предоставлен в редакцию по электронной почте или на электронном носителе в виде одного файла формата DOC или DOCX. Объем статьи (с иллюстрациями) в электронном формате не должен превышать 20 Мбайт.

8. Текст статьи оформляется на листах формата А4. Требования к оформлению основного содержания статьи и списка литературы: не более 2000 знаков на стр., используемый шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, абзацный отступ первой строки – 1,5 см, междустрочный интервал – 1,5, поля: левое, правое, верхнее, нижнее по 2 см.

9. К работе должна быть приложена аннотация статьи на русском и английском языках. Аннотация должна включать не более 250 слов (по ГОСТ 7.9-95 – 850 знаков, не менее 10 строк), кратко излагать предмет статьи и основные содержащиеся в ней результаты. Используемый шрифт – Times New Roman, полужирный. Аннотация должна сопровождаться перечислением ключевых слов (от 3 до 7). Аннотация на английском языке должна сопровождаться заголовком (названием) статьи, сведениями об авторах, ключевыми словами также на английском языке.

10. Сведения об авторах должны включать обязательное указание места работы всех авторов, их должностей и контактной информации.

11. Редакция оставляет за собой право производить сокращение и редактирование статей или публиковать полученные материалы в авторской редакции, а также отклонить рукописи статей, оформленные не по правилам, без рассмотрения. Редакция не производит

прием печатных рукописей. При направлении в редакцию работ, которые посланы в другие издания или напечатаны в них, авторы обязаны уведомить редакцию об этом факте.

12. Представляя текст работы для публикации в журнале, автор гарантирует правильность всех сведений о себе, отсутствие плагиата и других форм неправоверного заимствования в рукописи произведения, надлежащее оформление всех заимствований текста, таблиц, схем, иллюстраций. Авторы опубликованных материалов несут ответственность за подбор и точность приведенных фактов, цитат, статистических данных и прочих сведений.

13. Направление материалов в редакцию для публикации означает полное согласие автора с приведенными выше требованиями.

14. Прием материалов для публикации в журнале «Качество образования в Евразии» осуществляется по электронной почте секретариата ЕАОКО: [info@eaoko.org](mailto:info@eaoko.org).

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ СТАТЬИ.

### **ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ МОНИТОРИНГОВ УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ В СТРАНАХ МИРА: НАЦИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ОЦЕНКИ NAPLAN В АВСТРАЛИИ**

*Вальдман И.А.*

*Заведующий лабораторией мониторинга в образовании Института управления образованием РАО, кандидат педагогических наук, e-mail: [iavaldman@gmail.com](mailto:iavaldman@gmail.com)*

*Москва, Россия*

**Аннотация.** В статье на примере австралийской программы национальной оценки NAPLAN рассматриваются такие вопросы, как определение уровней достижений и введение уровневой шкалы оценки, отслеживание индивидуального прогресса в обучении, сопоставление результатов обучения для групп статистически подобных школ, портрет школы с использованием данных оценки для общественности.

**Ключевые слова:** мониторинг учебных достижений, национальная оценка.

### **ORGANIZING ACADEMIC ASSESSMENT MONITORING THROUGHOUT THE WORLD: NAPLAN – THE NATIONAL ASSESSMENT PROGRAM IN AUSTRALIA**

*Valdman I.A.*

*Head of the education monitoring laboratory of the Institute of Education Management of the Russian Academy of Education, Candidate of science (Education), e-mail: [iavaldman@gmail.com](mailto:iavaldman@gmail.com)*

*Moscow, Russia*

**Abstract: The article examines the main elements of the NAPLAN national assessment program in Australia. These elements include identification of achievement levels, introduction of a multilevel assessment scale, tracing of individual school student progress, comparison of test results in schools serving students from statistically similar backgrounds, school profile based on assessment result for the community**

**Key words: monitoring of student achievements, national assessment.**

Текст статьи

### **Список литературы:**

1. Болотов В.А. Научно-педагогическое обеспечение оценки качества образования // Педагогика. – 2010. – № 1. – С. 6-11.
2. Анализ опыта создания российской системы оценки качества образования / В.А. Болотов, И.А. Вальдман, Г.С. Ковалёва, М.А. Пинская // Управление образованием: теория и практика. Часть 1. – 2011. – №2. – С. 53-78.
3. Анализ опыта создания российской системы оценки качества образования / В.А. Болотов, И.А. Вальдман, Г.С. Ковалёва, М.А. Пинская // Управление образованием: теория и практика. Часть 2. – 2011. – №3. – С. 21-36.
4. Использование результатов национальной оценки учебных достижений / В. Грини, Т. Кэллаган, С. Мюррей // Серия «Национальная оценка учебных достижений». Кн. 5. – М.: Всемирный банк. – 2011. – 182 с.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ФОРМА ДЛЯ РАБОТЫ РЕЦЕНЗЕНТА СО СТАТЬЕЙ.

Рецензент:

Название статьи:

### РЕЦЕНЗИЯ

**1. Адресность статьи:** на какую целевую группу ориентирована статья?

Комментарий:

---

---

**1. Актуальность проблемы, рассматриваемой в статье:** проблематика статьи актуальна, статья привлечет внимание соответствующих специалистов.

Да

Нет

Иная оценка (комментарий):

---

---

**2. Аргументированность:** аргументация автора убедительная и полная.

Да

Нет

Иная оценка (комментарий):

---

---

**3. Наличие ссылок на литературу (публикации, работы) по проблематике статьи:** статья в достаточной степени подкреплена ссылками на предыдущие исследования и работы.

Да

Нет

Иная оценка (комментарий):

---

---

**4. Общая оценка:** статья соответствует тематике журнала и рекомендуется к публикации.

Да

Нет

Статья нуждается в доработке

Комментарий рецензента (заполняется по желанию):

---

---

---

Дата: